



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม (วุฒิปริญญาตรี)
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งนิติกร (วุฒิปริญญาตรี)
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางการบริหารงานยุติธรรม (หรือกระบวนการยุติธรรม) ทางอาญาวิทยาและงานยุติธรรม หรือปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ตำแหน่งนิติกร ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ (ตรงข้ามไปรษณีย์จังหวัดบุรีรัมย์) ถนนอิสาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ(ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๗) กรณีผู้สมัครเป็นชายต้องมีหลักฐานที่แสดงการผ่านพ้นการเกณฑ์ทหาร

๘) ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปด รับสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบวัน เวลา สถานที่สอบและ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ หรือ ทางเพจ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

- ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งด้วยวิธีการสอบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแผนงานโครงการ การใช้คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการ สอบ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ผู้สมัครจะต้องเข้าสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การทำงาน บุคลิกภาพและพฤติกรรม และอื่นๆที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง และคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ ตำแหน่งนิติกร

- ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการ สอบ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ผู้สมัครจะต้องเข้าสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การทำงาน บุคลิกภาพและพฤติกรรม และอื่นๆที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง และคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบปฏิบัติ สอบ ข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลัก วิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือก จากน้อยไปมาก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวจันทกร ดำเนินผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์
ยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

๑. งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ
 ๒. งานด้านบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานยุติธรรมกำหนด
 ๓. จัดทำแผนการใช้วัสดุ และจัดซื้อ จัดหา ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนคุม รวมถึงดูแลรักษาอาคาร สถานที่ ยานพาหนะและพัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน
 ๔. จัดทำบัญชีการใช้และการเบิกจ่ายเงิน ควบคุมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานยุติธรรมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ตลอดจนคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งในอำนาจหน้าที่
 ๖. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม การดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๗. รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๘. จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดประชุมและจัดบันทึกการประชุมของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๙. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการวางระบบ การจัดตั้งเครือข่ายยุติธรรมชุมชน ผู้ประสานงานยุติธรรมชุมชนและศูนย์ยุติธรรมชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ
 ๑๐. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม ระเบียบ กฎหมาย และความรู้อื่นๆที่จำเป็น แก่เครือข่ายยุติธรรมชุมชน
 ๑๑. วางระบบฐานข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ยุติธรรมชุมชนกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
-

หลักสูตรและวิธีการสอบตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งด้วยวิธีการสอบปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแผนงานโครงการใช้คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๑.๒ สอบแบบปรนัยหรืออัตนัย เนื้อหาและวิชาที่สอบ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

- ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- แผนยุทธศาสตร์ชาติและกระทรวงยุติธรรม
- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย
- พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
- พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม

๒. ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่(สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนิติกร

๑. ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางกฎหมาย และให้บริการข้อมูลในงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
 ๒. รับเรื่องขออนุมัติ ขออนุญาต เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งข้อมูลเบาะแสผู้กระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามเรื่องและแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับบริการ
 ๓. ดำเนินงานภารกิจกองทุนยุติธรรม ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๔. ตรวจสอบ พิจารณา ร่าง แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และนิติกรรมสัญญาต่างๆ ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๕. สอบสวน ตรวจสอบพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยการร้องเรียน หรือการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของบุคลากรในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๖. รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายในงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๗. วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบแห่งความรับผิดทางละเมิด ในงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๘. จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ในงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนาและเจรจาทางกฎหมายของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งงานคดีมารยาททนายความในความรับผิดชอบของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
-

หลักสูตรและวิธีการสอบ ตำแหน่งนิติกร

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑) สอบแบบปรนัยหรืออัตนัย

๒) เนื้อหาและวิชาที่สอบ

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ประมวลกฎหมายอาญา
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
- พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่(สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น
